

동대문구 가족센터 아이돌봄지원사업 시간제서비스이용안내

(일반) 기본형

- 대상 : 생후 3개월~만 12세 이하의 아동
- 지원시간 : 연 840시간(가·나·다형)
* 단, 정부지원 시간을 소진하는 경우 전액 본인부담으로 이용가능
- 제공서비스 : 등·하원서비스, 식사·간식챙겨주기, 놀이활동, 안전·신변보호처리 등
* 단, 가사활동, 전문학습교육은 제외
- 제한사항 : 보육료 및 유아학비를 지원받는 아동의 경우 보육시설/유치원 이용시간은 정부지원 불가

* 아이돌봄서비스 중복지원 불가 시간
- 보육시설(평일 9~16시), 유치원(평일: 9~13시)
- 종일제, 반일제를 포함한 주말, 시간연장제 등 실이용시간
- 단, 휴원 등(시설확인서 첨부), 아동질병 등으로 보육시설 이용이 어려운 경우 정부지원 가능

- 이용요금 : 서비스 이용당가 10,550원

[▼일반가정]

기준중위소득 (4인 기준)		A형		B형	
		정부지원	본인부담	정부지원	본인부담
가형	75%이하	8,968원	1,582원	7,913원	2,637원
나형	120%이하	6,330원	4,220원	2,110원	8,440원
다형	150%이하	1,583원	8,967원	1,583원	8,967원
라형	150%초과	-	10,550원	-	10,550원

[▼한부모가정/장애부모가정/장애아동가정]

기준중위소득 (4인 기준)		A형		B형	
		정부지원	본인부담	정부지원	본인부담
가형	75%이하	9,495원	1,055원	8,440원	2,110원
나형	120%이하	6,330원	4,220원	2,110원	8,440원
다형	150%이하	1,583원	8,967원	1,583원	8,967원
라형	150%초과	-	10,550원	-	10,550원

* 야간(22:00~06:00)·휴일 : 이용요금의 50% 할증
* 이용요금 배분 시 시간제 정부지원·본인부담 비율 적용
* (A형) 15.1.1.이후 출생 아동, (B형) 14.12.31.이전 출생 아동
* 비율 배분시"원"단위 금액이 발생할 경우, 정부지원금 절상, 본인부담금 절하(연계건별)
* 돌봄 아동 2명 시 총금액의 25% 할인, 돌봄 아동 3명 시 총금액의 33.3% 할인

(가사추가형) 종합형

- 대상 : 생후 3개월~만 12세 이하의 아동
- 지원시간 : 연 840시간(가·나·다형)
* 단, 정부지원 시간을 소진하는 경우 전액 본인부담으로 이용가능
- 제공서비스 : 등·하원서비스, 식사·간식챙겨주기, 놀이활동, 안전·신변보호처리 및 아동과 관련한 가사 추가
* 단, 전문학습교육은 제외
- 제한사항 : 보육료 및 유아학비를 지원받는 아동의 경우 보육시설/유치원 이용시간 정부지원 불가

* 아이돌봄서비스 중복지원 불가 시간
- 보육시설(평일 9~16시), 유치원(평일: 9~13시)
- 종일제, 반일제를 포함한 주말, 시간연장제 등 실이용시간
- 단, 휴원 등(시설확인서 첨부), 아동질병 등으로 보육시설 이용이 어려운 경우 정부지원 가능

- 이용요금 : 서비스 이용당가 13,720원

[▼일반가정]

기준중위소득 (4인 기준)		A형		B형	
		정부지원	본인부담	정부지원	본인부담
가형	75%이하	8,968원	4,752원	7,913원	5,807원
나형	120%이하	6,330원	7,390원	2,110원	11,610원
다형	150%이하	1,583원	12,137원	1,583원	12,137원
라형	150%초과	-	13,720원	-	13,720원

[▼한부모가정/장애부모가정/장애아동가정]

기준중위소득 (4인 기준)		A형		B형	
		정부지원	본인부담	정부지원	본인부담
가형	75%이하	9,036원	4,014원	8,032원	5,018원
나형	120%이하	6,024원	7,026원	2,008원	11,042원
다형	150%이하	1,506원	11,544원	1,506원	11,544원
라형	150%초과	-	13,720원	-	13,720원

* 야간(22:00~06:00)·휴일 : 이용요금의 50% 할증
* 이용요금 배분 시 시간제 정부지원·본인부담 비율 적용
* (A형) 15.1.1.이후 출생 아동, (B형) 14.12.31.이전 출생 아동
* 비율 배분시"원"단위 금액이 발생할 경우, 정부지원금 절상, 본인부담금 절하(연계건별)
* 돌봄 아동 2명 시 총금액의 25% 할인, 돌봄 아동 3명 시 총금액의 33.3% 할인

6. 서비스절차



7. 주의사항

- 서비스 이용시간 1회 2시간 이상 신청, 30분 단위로 추가 가능
- 취소규정: 시간 변경 취소는 홈페이지 1:1게시판 이용
* 24시간 이내 취소 시 서비스이용자가정에 취소수수료 10,550원 부과
* 서비스 시작 1시간 이내 취소를 알릴 경우 기 연계건의 50%에 상당하는 취소수수료가 발생합니다.
* 이용자의 변심으로 예정된 시간 이후엔 취소가 불가합니다.
- 돌보미에게 직접적인 현금 및 현물 지급 불가
- 월 2회까지 면접 연계 가능, 면접비(12,000원) 발생
- cctv 설치, 양육자 상주 여부 등 가정내 변동사항이 있을 경우, 연계 돌보미와 담당자에게 상세정보 제공
- 기타 문의사항 홈페이지 1:1게시판 활용(문서 첨부 가능)

2022년 [](일반)기본형
[] 종합형

돌봄서비스 [] 신규
[] 돌보미 변경

신청서

※ 색상이 어두운 란은 신청인이 적지 않습니다.

접수번호	접수일자	연계일자
신청인	성명 (아동과의 관계:)	정부지원 판정유형 <input type="checkbox"/> 가 <input type="checkbox"/> 나 <input type="checkbox"/> 다 <input type="checkbox"/> 라
	연락처 비상연락처 (아동과의 관계:)	가정유형 ※ 해당 사항에 모두 v표시 함(중복 체크) <input type="checkbox"/> 기초생활수급권자 <input type="checkbox"/> 차상위계층 <input type="checkbox"/> 다문화 <input type="checkbox"/> 맞벌이 <input type="checkbox"/> 한부모 <input type="checkbox"/> 취업 한부모 <input type="checkbox"/> 다자녀 <input type="checkbox"/> 일반가족(전업주부 등) <input type="checkbox"/> 장애부모 <input type="checkbox"/> 장애아동 <input type="checkbox"/> 기타양육부담가정 (장기입원, 학교재학, 모의 출산, 취업준비 등)
	e-mail 주소	
	주소	

※ 해당 사항에 v표시 함

이용 아동	생년월일	성명	성별	타정부지원 수급현황 <input type="checkbox"/> 보육료 <input type="checkbox"/> 양육수당 <input type="checkbox"/> 유아학비 <input type="checkbox"/> 기타	보육 및 교육시설명
	생년월일	성명	성별	타정부지원 수급현황 <input type="checkbox"/> 보육료 <input type="checkbox"/> 양육수당 <input type="checkbox"/> 유아학비 <input type="checkbox"/> 기타	보육 및 교육시설명
	생년월일	성명	성별	타정부지원 수급현황 <input type="checkbox"/> 보육료 <input type="checkbox"/> 양육수당 <input type="checkbox"/> 유아학비 <input type="checkbox"/> 기타	보육 및 교육시설명
	생년월일	성명	성별	타정부지원 수급현황 <input type="checkbox"/> 보육료 <input type="checkbox"/> 양육수당 <input type="checkbox"/> 유아학비 <input type="checkbox"/> 기타	보육 및 교육시설명

※ 해당 사항에 v표시 함

기타	돌봄 활동시 양육자 상주 여부 <input type="checkbox"/> 상주(아동과의 관계:) <input type="checkbox"/> 미상주	CCTV 설치 (예정) 여부 <input type="checkbox"/> 설치(촬영위치:) <input type="checkbox"/> 미설치	애원동물 여부 <input type="checkbox"/> 유(종류:) <input type="checkbox"/> 무
이용 희망시간	<input type="checkbox"/> 정기(예:15:00~19:00) <input type="checkbox"/> 월 <input type="checkbox"/> 화 <input type="checkbox"/> 수 <input type="checkbox"/> 목 <input type="checkbox"/> 금 <input type="checkbox"/> 토 <input type="checkbox"/> 일 <input type="checkbox"/> 비정기		서비스 제공장소 <input type="checkbox"/> 자택 <input type="checkbox"/> 아이돌보미가정 <input type="checkbox"/> 기타()
서비스 요구사항			

※ 색상이 어두운 란은 신청인이 적지 않습니다.

변경사유

위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

유의사항

- ※ 서비스 이용가정의 동시간대 이용폭주나 우선순위 연계 등에 따라 서비스 연계가 신속하게 이루어지지 않을 수 있음을 유의하시고, 신청내역 변경이 있을 경우 센터로 연락 바랍니다.
- ※ 신청서는 매년 1회 작성하며, 1년마다 자동 파기 됩니다. 이후 서비스 이용 신청은 매달 「홈페이지-마이페이지-정기신청-정기이용 대기신청」을 통해 진행됩니다.
- ※ 신청서를 허위로 작성했을 경우, 서비스 제한을 받을 수 있습니다.

작성방법

1. 신청인의 성명 및 인적사항, 가정유형을 적습니다.(서비스 아동 성명이 아님)
2. 시간제서비스 이용아동 및 이용아동의 현재, 자매의 인적사항을 적습니다.
3. 돌봄 활동 시 양육자가 상주하는 경우, 상주하는 사람과 아동과의 관계를 적습니다.
4. 서비스 이용 희망시간 및 요구사항을 구체적으로 적습니다.

서비스 이용시 주의사항

