

아산시건강가정·다문화가족지원센터 코로나19 대응 매뉴얼

(2021.9.17.작성)

- 코로나19 방역 대응은 중대본, 여가부, 지자체 지침 등을 원칙으로 하되, 코로나19의 확산 방지 및 센터 내 확진자 발생 시 신속하고 효율적 운영을 위한 자체 매뉴얼을 추가하여 숙지하고자 함.

I 기본 원칙

- **중대본, 여가부, 지자체 방역 지침 준수 원칙**
(최신 매뉴얼을 기준으로 참고)
- **정부의 백신접종 권고사항을 적극 수용 추진**
 - 종사자 전원 백신 접종 추진
(백신 접종 당일 오후~익일 전일 공가지원)
 - 숙박 및 집합 프로그램의 경우, 백신 접종자에 한해 참여 우선 지원
(2021.10.1.부터 적용)
월 1회 및 비정기적 프로그램의 경우는 제외되나, 프로그램 참여 전 건강상태 자가진단 안내
 - 외부강사 백신 접종 여부 확인 및 선제검사 요청
 - 외부기관 연계 프로그램의 경우, 진행자 및 관계자 접종 완료자가 참여
- **아동 및 청소년 프로그램의 경우, 학교·교육청 방역 지침 참고 추진**
 - 아산시 관내 초·중·고에서 확진자가 발생하여, 하교 조치할 경우, 확진자가 발생한 학교 재학생은 프로그램 참여 제한
 - 프로그램 참여 전 건강상태 자가진단 안내
 - 프로그램 공간에 따른 인원 배정은 정부의 방역단계별 지침을 따르며, KF94 마스크 착용과 공동 물품 사용 시, 비닐장갑 착용을 원칙
 - 필요 시, 자가진단키트 사용으로 방역 강화 조치

II 사전 예방

1. 센터 종사자 및 이용자 대응

□ 센터 종사자

- 개인 방역 지침 준수 안내
(마스크 착용, 일 2회 체온 측정, 개인 위생 방역 철저 등)
- 종사자 본인 및 동거가족 또는 관계인이 확진자가 발생한 행사 및 장소·공간 방문의 경우
 - 업무 배제 후 선별 검사 필수 진행
 - 선별 검사 당일은 공가처리
 - 제출자료 : 확진자 발생 안내 문자 및 선별 검사 결과 문자
 - 확진 및 자가격리 대응지침은 정부 매뉴얼 지침 준수
- 정부 방역지침 미준수로 인한 확진 시 인사고과 반영

□ 센터 이용자(대면 프로그램 이용자)

- 개인 방역 지침 준수 안내
 - 건강상태 자가진단에 따라 참석 안내 문자 발송
 - KF94 마스크 및 비닐장갑 착용 안내
- 주 2회 이상 대면 프로그램 이용자 및 숙박 프로그램 이용자의 경우, 백신접종 여부에 따른 선별 검사 안내
(II-2. 백신접종자 대응 참고)

2. 백신 접종자 대응

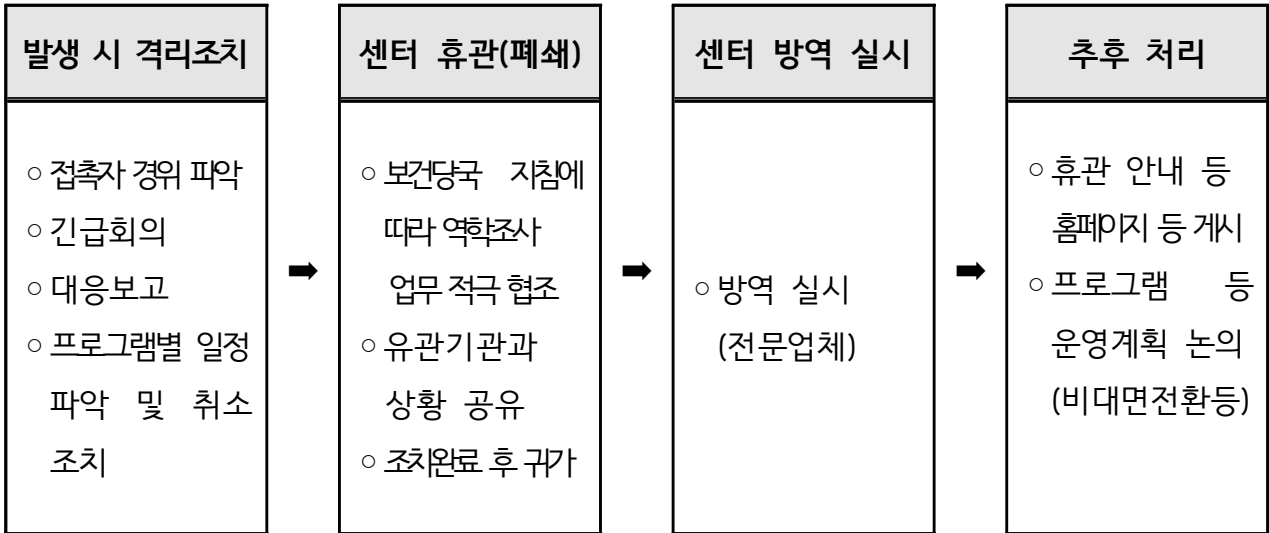
연번	구분	주요 조치사항	비고
1	종사자	<ul style="list-style-type: none"> - 백신접종 당일 오후 ~ 익일 전일 공가 - 휴가신청서 사전 작성 및 결재 - 접종 완료 후 접종증명서 발급·첨부 - 1차 접종자는 월 1회 선별검사 결과 제출 - 2차 접종자는 완료 후 1회 선별검사 결과제출 	
2	외부강사	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 1차 접종자 <ul style="list-style-type: none"> - 1차 접종 완료일자 확인(접종확인서 등) - 격주 1회 선별검사 결과 제출 ▶ 2차 접종자 <ul style="list-style-type: none"> - 2차 접종 후 14일 경과자에 한해 최초 1회 선별 검사 결과 제출 	
3	프로그램 참여자	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 1차 접종자 <ul style="list-style-type: none"> - 월 1회 선별검사 결과 제출 ▶ 2차 접종자 <ul style="list-style-type: none"> - 최초 1회 선별 검사 결과 제출 ▶ 숙박 프로그램 참여자 <ul style="list-style-type: none"> - 2차 접종 후 14일 경과자만 참석가능 ▶ 백신 미 접종자는 대면 프로그램 참여 제한 	

3. 프로그램 운영 대응

- 프로그램 기획 시, 정부의 방역 단계 및 지침 확인
 - 외부강사의 경우, 지역적 확산 방지를 위해 타 지역 강사 섭외 최소화
 - 외부 연계 프로그램의 경우, 백신 접종완료자 등 섭외 우선
- 사전 공지를 했음에도 요청사항 미 이행 및 방역지침 위반으로 확진 사례가 발생할 경우 구상권 청구

Ⅲ 확진자 대응절차

□ 종사자 및 이용자, 기타 관계자 확진(밀접접촉자, 감시자) 발생 시



□ 확진자(밀접접촉자, 의심자) 등 시설 이용 대응 세부 절차

구분	주요 조치 사항
동향보고	○ 확진자 발생 동향 보고 : 각 부서장→사무국장→센터장
폐쇄	○ 센터 이용자 퇴장 조치 및 해당 건물 폐쇄 → 자체 방역 및 전문업체 방역 문의 후 진행
동향 파악 및 이용자 명단 확보	○ 유선통화 또는 보건당국 역학조사를 통해 동향파악 → 시설 이용자 명단 및 동선 파악 필수 → CCTV 확인(글로벌센터, 신창분원)
시설 방역	○ 자체 또는 전문업체 방역 실시
상황 관리	○ 종사자 및 이용자 검사 결과, 동선 파악 : 각 부서장 ○ 보건당국 조치에 따라 검사, 자가격리 등 진행
사후 관리	○ 프로그램 취소 안내 문자 발송 ○ 휴관 등 진행 시 홈페이지 게시